

آیین نامه معاملات مالی

برج ۳ هرمزان

مصوب هیئت مدیره در تاریخ:

با هدف ارتقاء شفافیت، بهینه سازی هزینه ها و حفظ منافع جمعی ساکنین، این آیین نامه جهت تعیین حدود اختیارات مالی در انجام معاملات مربوط به نگهداری و مدیریت برج تدوین و به تصویب هیئت مدیره رسیده است.

ماده ۱ – تعاریف

- **معامله:** هر نوع خرید کالا، تجهیزات، یا خدمات (شامل تعمیرات، نگهداری، قراردادهای اجرایی و مشاوره ای) مربوط به مدیریت و بهره برداری ساختمان.
- **استعلام:** دریافت پیشنهاد قیمت یا شرایط فروش از تأمین کنندگان، ترجیحاً به صورت کتبی (ایمیل، پیام رسان یا فرم رسمی).

ماده ۲ – حدود اختیارات مالی

1. تا سقف ۵۰ میلیون تومان:

انجام معامله با تأیید هیئت مدیره، بدون نیاز به استعلام مجاز است.

2. از ۵۰ تا ۱۰۰ میلیون تومان:

دریافت حداقل یک فقره استعلام قیمت معتبر الزامی بوده و معامله باید با تأیید اکثریت اعضای هیئت مدیره انجام گیرد.

3. بیش از ۱۰۰ میلیون تومان:

دریافت حداقل سه فقره استعلام قیمت معتبر الزامی است. تصمیم گیری نهایی باید در جلسه رسمی هیئت مدیره و با رأی اکثریت انجام شود.

ماده ۳ - مستندسازی و شفافسازی

- کلیه اسناد مالی شامل استعلامها، فاکتورها، قراردادهای و رسیدها باید توسط مدیریت ساختمان نگهداری شود.
- خلاصه معاملات مهم و هزینه‌های انجام شده به صورت منظم در سایت رسمی ساختمان منتشر خواهد شد.

ماده ۴ - فوریت‌ها

در شرایط اضطراری (مانند ترکیدگی لوله، قطعی آسانسور، خطر ایمنی فوری و...) که تأخیر در اقدام موجب خسارت شود، مدیر ساختمان می‌تواند با اطلاع حداقل یکی از اعضای هیئت مدیره اقدام فوری انجام دهد. مستندات هزینه پس از رفع مشکل باید به تأیید هیئت مدیره برسد.

ماده ۵ - دامنه اجرا و نظارت

- این آیین‌نامه پس از تصویب هیئت مدیره، در سطح داخلی برج ۳ هرزمان لازم الاجراست.
- بازرسی هیئت مدیره مسئول نظارت بر حسن اجرای مفاد آیین‌نامه خواهد بود.
- هیچ ضمانت اجرایی خاصی برای تخلف پیش‌بینی نشده، اما موارد مهم در جلسات هیئت مدیره بررسی خواهد شد.

ماده ۶ - ترکیب هیئت مدیره

در زمان تصویب این آیین‌نامه، هیئت مدیره برج ۳ هرزمان متشکل از افراد زیر می‌باشد:

- رئیس هیئت مدیره
- نایب رئیس
- خزانه دار
- دبیر
- عضو ساده
- بازرسی

مهر و امضا

هیئت مدیره برج 3 هرزمان